

**ESCUELA CATÓLICA RESURRECTION EN LA CATEDRAL**

**425 North 15<sup>th</sup> Street, Kansas City, KS 66102**

**913-371-8101**

**Horario de la Oficina: 7:30-4:00**

**Horario de Clases: 7:50-3:45**

**Horario de Prekinder: 7:50-3:30**

[www.rcskck.org](http://www.rcskck.org)

**GUÍA PARA LOS ESTUDIANTES/PADRES DE FAMILIA 2021-2022**

Los estudiantes tendrán un horario de salida escalonado.

- 3:30 - Preschool
- 3:35 - K, 1
- 3:37 - 2nd, 3rd
- 3:39 - 4th, 5th
- 3:41 - 6th
- 3:43 - 7th
- 3:45 - 8th

La entrada principal para la Escuela Católica Resurrection esta localizada en la Calle 15. Por favor toque el timbre a la derecha de la puerta, jale la puerta derecha y la puerta se abrirá para que usted pueda entrar. **El horario de la oficina duranté los días de clases es: 7:30 am a 4:00 pm.**

**LA ARQUIDIÓCESIS DE KANSAS CITY EN KANSAS**

La Oficina de la Arquidiócesis de las Escuelas Católicas sirve de consultante para los administradores de la escuela local. La autoridad canónica para la escuela cuenta con el Consejo Escolar de la Escuela Católica Resurrection.

**LA MISIÓN DE LA ARQUIDIÓCESIS**

De crecer como discípulos de Jesús – De hacer discípulos para Jesús, quien es la razón por nuestras Escuelas, el Maestro invisible pero siempre presente en nuestras clases, el Modelo de nuestra facultad, la inspiración de Nuestros Estudiantes.

## **LA MISIÓN DE LA ESCUELA CATÓLICA RESURRECTION**

La Escuela Católica Resurrection existe para vivir el amor de Cristo y desarrollar nuestros talentos para servirle siempre.

## **LA VISIÓN DE LA ESCUELA CATÓLICA RESURRECTION**

La Escuela Católica Resurrection es una comunidad que trata a todos con respeto, donde los niños reciben una excelencia académica, donde las familias practican su fe Católica y donde la escuela y la comunidad parroquial se apoyan entre si.

## **DECLARACIÓN DE CONTABILIDAD**

Es esencial tener el compromiso de apoyar a la comunidad escolar para obtener el proposito y las metas de nuestra misión. Para esto, ciertas responsabilidades son aceptables. **La escuela reserva el derecho de reevaluar la inscripción de el estudiante basada en el comportamiento de los padres de familia que violan esta politica.**

### **El estudiante:**

- Mostrará respeto hacia las ideas Católicas en las cuales la escuela esta centrada.
- Mantendrá una actitud de contabilidad por su propio aprendizaje, y cooperar con el personal de la escuela y los otros estudiantes.
- Tratar a los demás y a todos con los que tiene contacto de una manera consistente con las enseñanzas de nuestra fe.
- 

### **Los padres de familia/tutores:**

- Modelarán comportamientos y actitudes Cristianas incluyendo su cumplimiento obligatorio de asistir a Misa el fin de semana y participar en los sacramentos y en su formación de fe.
- Apoyarán los esfuerzos de la escuela en la educación de sus hijos.
- Compartirán su talento, tiempo y tésoro con la escuela.
- Como primer maestro de sus hijos, animelos y ayudelos a aprender.
- Promueva la asistencia regular y la puntualidad.
- Promueva un ambiente apropiado, tener un horario adecuado para completar la tarea de la escuela.
- Mantener el decoro Cristiano en todas las maneras de comunicación con el personal de la escuela y los otros miembros de la comunidad escolar.

### **La Facultad y el Personal:**

- Modelarán comportamientos y actitudes Cristianas.
- Exhibirán actitudes profesionales y una dedicación a las enseñanzas de la Iglesia.

- Participarán en la formación profesional y espiritual.
- Usarán estrategias instruccionales que sean más efectivas para promover el dominio de el aprendizaje.
- Comunicarse efectivamente con los estudiantes, padres de familia/tutores, maestros y administradores.
- Presentarán un contenido usando una variedad de métodos los cuales son sensibles a las necesidades de los estudiantes así como el resultado del programa de estudios diocesano.
- Mantendrán un salón de clase conducente al aprendizaje.

### **La Arquidiócesis y los Administradores Locales:**

- Modelarán ideas Cristianas para los maestros, estudiantes y padres de familia/tutores.
- Comunicarse efectivamente con los sacerdotes, facultad, estudiantes, padres de familia/tutores, el Consejo Escolar y la comunidad parroquial.
- Proveerán liderazgo en el desarrollo de el programa de estudios y de el personal.
- Supervisar la instrucción proporcionada a los estudiantes.
- Mantendrán un ambiente conducente al aprendizaje.
- Participarán en la formación profesional y espiritual.

### **El Consejo Escolar:**

- Modelarán comportamientos y actitudes Cristianos.
- Participarán en la formación de las pólizas y en el Plan Estratégico de cinco años.
- Apoyarán las decisiones acuerdo a la implementación de las pólizas.
- Participarán en el plan de largo tiempo para extender la Educación Católica hacia el futuro.

### **EL CONSEJO ESCOLAR**

En otras potencias que se describe en el documento, El Consejo Escolar asegura que la Escuela Resurrection cumpla con la misión espiritual de una escuela primaria Católica estableciendo y siguiendo las políticas de la escuela que aseguran una formación sólida Católica y un programa de formación espiritual de conformidad con las políticas aplicables de la Arquidiócesis.

La Escuela Resurrection le da la bienvenida a reacciones informativas positivas y constructivas sobre cómo podemos mejorar.

Cuando un padre de familia o partes interesadas tienen información para compartir o una preocupación acerca de las actividades de la escuela, es importante comunicarse primero con el maestro, si el asunto implica el salón de clase. Si el asunto no se resuelve, el padre de familia debe comunicarse con el director, Kevin O'Brien, en [kobrien@rskck.org](mailto:kobrien@rskck.org) o por teléfono 913-371-8101. Si necesita más acción, debe notificar a la presidente de el Consejo Escolar, **Kim Reichmuth**, dejando un mensaje o una nota en la escuela o por email a [boardpresident@rskck.org](mailto:boardpresident@rskck.org). Cualquier mensaje tomado en la escuela se le dará a ella puntualmente y con confidencialidad.

## **COMUNIDAD DE PADRES DE RESURRECTION (RPC)**

RPC está diseñado para ayudar a la escuela con la construcción de la comunidad y los esfuerzos de mayordomía a través de comunicación, el trabajo voluntario, la planificación de eventos, ideas, la participación comunitaria y el liderazgo. Reuniones y oportunidades de voluntariado están programadas durante todo el año. **Para más información, lea las noticias más recientes en [rskck.org](http://rskck.org) y haga clic en “Parents”.**

## **PROGRAMAS SACRAMENTALES**

### **Preparación y Celebración Sacramental para los estudiantes de la Escuela Católica Resurrección en la Catedral**

#### Introducción General:

1. El Arzobispo tiene el papel primario y principal en la “Misión de la enseñanza” de la Iglesia en la Arquidiócesis.
2. El párroco de la parroquia, como co-trabajador con el Arzobispo, también comparte este papel. El párroco es el representante de el Arzobispo en todos los asuntos del nivel de la parroquia perteneciendo a la escuela, excepto en los asuntos que el Arzobispo reserva para él o para otros.
3. El director, los maestros, y el personal colaborarán con el párroco y con la superintendente de las escuelas acuerdo con sus contratos, las pólizas del Manual de la Arquidiócesis y todas las guías administrativas aprobadas por el Arzobispo.
4. El Arzobispo, el párroco, el director, la facultad y el personal están obligados por la relación legal y civil de el patrón-empleado acuerdo con las leyes y reglamentos de el Estado de Kansas y del Gobierno Federal.

#### La Parroquia:

La parroquia es una comunidad definitivamente de los fieles Cristianos establecidos en una base estable entre una parroquia particular; el cuidado pastoral de una parroquia es confiado a un párroco como su propio pastor bajo la autoridad del Arzobispo.

#### Evangelización y Catecismo:

1. La evangelización y el catecismo de los parroquianos es la responsabilidad primaria de cada parroquia.
2. La evangelización de la parroquia está dirigida a producir una conversión profunda y hacer el compromiso a Cristo, tender la mano a los Católicos inactivos y los que no asisten a la iglesia, incorporando el mensaje del Evangelio a los corazones de las personas individuales y a la sociedad.
3. El catecismo de la parroquia es un proceso comprensivo para toda la vida el cual promueve el conocimiento de la fe, la formación moral, educación litúrgica, involucrarse en la comunidad, formación personal y en oración comunal e iniciativas misionarias.
4. Los programas de la preparación sacramental son una parte integral de el ministerio catequístico de cada parroquia.

### Los Sacramentos:

*“Los Sacramentos del Nuevo Testamento, instituidos por Cristo Señor y confiados a la Iglesia, ya que son acciones de Cristo en la Iglesia, resaltan como las señales y medios los cual la fe se expresa y se fortalece, las alabanzas son para Dios, y la santificación de los humanos es afectada, y por eso contribuyen en el más alto grado al establecimiento, fortaleciendo y manifestando de la comunión eclesial; por eso los dos, los sagrados ministerios y el resto de los feligreses Cristianos deben emplorar la mayor reverencia y la diligencia necesaria en sus celebraciones.” (Codigo de la Ley Canon 840)*

#### Primera Reconciliación:

1. “El seguidor de Cristo que ha pecado, pero que ha sido movido por el Espíritu Santo para venir al sacramento de penitencia debe ser convertido a Dios con todo su corazón. Esta conversión interna de corazón abraza a la pena por el pecado y el intento de vivir una vida nueva. Se expresa que por la confesión hecha por la Iglesia, debida satisfacción y enmienda por la vida. Dios da perdón de los pecados por la Iglesia, la cual trabaja por el ministerio de los sacerdotes.” (Introducción a la Iniciación de Penitencia).
2. De acuerdo con Canon 914, los niños que ya alcanzaron la edad de razonar deben hacer el sacramento de confesión antes de la recepción de La Primera Comunión. Por eso, el catecismo de reconciliación debe ser primero que de el catecismo de la Primera Comunión. Mientras que la relación entre la Reconciliación y la Eucaristía debe ser entendida, cada sacramento es distinto y la preparación para cada uno debe proveerse separadamente por un proceso claro y sin apresurarse.
3. Párrocos, padres y maestros deben proveer un catecismo adecuado para que el niño reciba el sacramento con conocimiento y libremente.
4. El Catecismo para el Sacramento de Reconciliación debe ser un esfuerzo colaborado con los párrocos, padres de familia y catequistas.
5. El papel principal de los padres de familia en esta preparación es un derecho y un deber.
6. Los párrocos y los catequistas proveerán programas que involucren a los padres de familia en el catecismo.
7. El Catecismo para el Sacramento de Reconciliación debe darse ordinariamente durante el primer semestre de el segundo grado.
8. Ya que el catecismo y la participación siguen continuamente, los padres de familia son los responsables de continuar a proveer la oportunidad para que el niño entre más profundo en la experiencia del sacramento del perdón y reconciliación.

#### Primera Comunión:

1. “Para la administración de la más Sagrada Eucaristía para los niños, se les requiere que ellos tengan el conocimiento suficiente y una preparación para que ellos entiendan el misterio de Cristo acuerdo a sus capacidades y para que puedan recibir el Cuerpo del Señor con fe y devoción.” (Canon 913)
2. “Es la responsabilidad, en primer lugar, de los padres de familia y los que toman el lugar de los padres de familia así como el sacerdote de ver que los niños que han llegado al uso de la razón son correctamente preparados y son alimentados del alimento

divino a la más temprana edad posible, y seguir con el sacramento de la confesión.” (Canon 914)

3. Cada parroquia debe tener un proceso de preparación para los niños para ayudarlos a entender y apreciar el regalo de la más Sagrada Eucaristía.
4. Este proceso debe de incluir el catecismo y la formación espiritual.
5. Se deben involucrar los padres de familia, maestros y párrocos en una promesa comunal de compartir con los niños las riquezas de la Sagrada Eucaristía.
6. Los párrocos, padres de familia y catequistas deben animar a los niños para seguir el catecismo continuamente y para tener más participación en la Eucaristía.
7. Normalmente la preparación para la Primera Comunión se lleva a cabo durante el año de el segundo grado. Debe ser separado de la preparación de La Primera Reconciliación la cual se celebra antes de la Primera Comunión.
8. En la preparación deben estar involucrados los padres de familia y los niños, con los padres de familia siendo el papel principal en compartiendo su fe con sus hijos.
9. Los que se están acercando a la Eucaristía deben mostrar un entendimiento básico de la Eucaristía antes de recibir la Sagrada Comunión.
10. Normalmente la celebración se lleva a cabo en la parroquia en la Eucaristía dominical.

#### Confirmación:

1. Los que han sido bautizados deben continuar en el camino de la iniciación Cristiana con el sacramento de la Confirmación. En este sacramento ellos reciben el Espíritu Santo, el cual nuestro Señor envió a los apóstoles durante el Pentecostés.
2. “Esto de dar al Espíritu Santo conforma a los creyentes perfectamente a Cristo y les da la fortaleza para ser testigos de Cristo por crear a su cuerpo en fe y amor.” (Canon 879)
3. Es la responsabilidad de la gente de Dios de preparar a los bautizados para la Confirmación.
4. Es la responsabilidad del párroco ver que todos los bautizados entren completamente a la iniciación Cristiana y que sean cuidadosamente preparados para la Confirmación.
5. La iniciación de los niños hacia la vida sacramental es por la mayor parte la responsabilidad y el interés de los padres de familia Cristianos.
6. Cada parroquia debe proveer un proceso de preparación para los candidatos de la Confirmación.
7. La preparación para el Sacramento de la Confirmación es situado entre la vida de la familia y de la parroquia.
8. Cada parroquia debe determinar e implementar un programa de preparación que incluya catecismo, formación espiritual, compartiendo la fe y el servicio Cristiano.
9. Los programas de preparación deben involucrar al párroco, catequistas, ministros de los jóvenes y a otros que están entrenados y que califican para ayudar en la formación de los jóvenes.
10. La Confirmación usualmente se hace durante el octavo grado con la mínima edad de 12 años.

### Preparación y Celebración Sacramental:

1. La Escuela Católica Resurrection en la Catedral es apoyada por las siguientes parroquias: La Catedral de San Pedro, Santa María-San Antonio, San Juan el Bautista, La Sagrada Familia, y Todos los Santos. Los estudiantes de el segundo grado se prepararán para la Reconciliación y su Primera Comunión. Los estudiantes de el 8vo grado se prepararán para el Sacramento de la Confirmación. Todos los estudiantes que reciben sacramentos deben estar bautizados.
2. El Sacramento de Primera Reconciliación se llevará acabo durante el Adviento en el servicio de reconciliación. La Primera Comunión se llevará acabo el último fin de semana de Abril en la parroquia donde su familia asiste. Los estudiantes celebrarán con su clase y su comunidad escolar en la Misa de la escuela la primera semana de Mayo.
3. El 8vo grado hará su Confirmación con su clase en la Catedral de San Pedro. La fecha la determinará el Arzobispo.
4. Los estudiantes recibirán la instrucción y preparación en su clase de religión en la Escuela Resurrection.
5. Los estudiantes que están bautizados y están en el 3er grado o mayor y desean recibir los sacramentos, recibirán la preparación sacramental en la escuela empezando en Septiembre y harán su Primera Reconciliación y Primera Comunión en el servicio y Misa durante el Adviento. Los padres de familia que quieran que su hijo participe en la preparación deben notificar a la oficina de la escuela.
6. Cualquier estudiante que no este bautizado y quiere recibir los sacramentos deben visitar al sacerdote de su parroquia lo más pronto posible. Si tienen 7 años de edad o mayor, se les dará la preparación sacramental y los sacramentos los recibirá en su parroquia.

### Los Estudiantes Que No Son de la Fe Católica

Los estudiantes que no son de la fe Católica son bienvenidos a las escuelas Católicas de la Arquidiócesis de Kansas City en Kansas. Sin embargo, las clases y los eventos están diseñados para enseñar la fe Católica, promover la misión Católica y apoyar el desarrollo de la comunidad, es importante que los estudiantes participen en todas las actividades de la escuela. Para ello, se espera que los estudiantes que no son Católicos participen en la liturgia y los servicios de oración (con la excepción de recibir los sacramentos, que es para los de la fe Católica solamente) y no están exentos de los requisitos de las clases de religion/teología. (#7020).

### REQUISITOS FINANCIEROS

Se les requiere a todas las familias pagar un costo por estudiante para inscribirse, este dinero no se reembolsa. Los padres de familia tienen la opción de pagar la colegiatura mensualmente o anual. Los pagos anuales se deben pagar el 15 de Julio. Los padres de familia que quieren pagar mensualmente deben inscribirse al programa **FACTS Tuition**. Hay un costo para inscribirse a este programa. Todos los pagos deben hacerse a esta compañía de pagos. (No deben hacer los pagos mensuales en la oficina de la escuela.) Si usted

no paga mensualmente a la compañía FACTS puede resultar en días de interrupción mensuales para sus hijos. Información de contacto para los padres de familia: <https://factsmgt.com> o 866-441-4637.

### **Día de Interrupción para el Estudiante**

Todas las obligaciones financieras, incluyendo pero no limitadas a, la colegiatura, costos, obligaciones de recaudar fondos, cuentas de almuerzo y desayuno deben estar al corriente para cada día de interrupción indicado en el calendario de la escuela. Si no cumple su obligación financiera puede resultar en que su hijo sea excluido de todas las actividades escolares, y al acceso de records y calificaciones, hasta que las obligaciones financieras estén al corriente. **Por favor hable con el director si usted necesita ayuda financier durante el año escolar.**

**ADMISIONES:** La Escuela Católica Resurrection en la Catedral admite estudiantes de cualquier raza, color, origen nacional o etnico y género. Se le da la preferencia a los miembros de las siguientes parroquias y a miembros de la fe Católica: All Saints, Cathedral of St. Peter, Holy Family, St. John the Baptists y St. Mary/St. Anthony. La Escuela Católica Resurrection se compromete para satisfacer las necesidades de todos los estudiantes. Hay algunas condiciones, sin embargo, para que la escuela no pueda proporcionar los recursos necesarios. **El primer paso hacia la admisión es enviar el formulario de Solicitud de Información que se encuentra en rcskck.org en Enrollment. Después alguien de la escuela contactará a los padres de familia para hacer una cita con el director. Para más información sobre la admisión y la inscripción, por favor entre a rcskck.org.**

Cada año, ambas familias, las que regresan y las nuevas deben completar el proceso de la inscripción. **El proceso de la inscripción estará complete cuando todos los documentos requeridos y la tarifa de inscripción no reembolsable se hayan enviado a la oficina. No completar el proceso de inscripción en las fechas límite establecidas puede afectar la ayuda financiera y la disponibilidad de colocación.**

### **Guia de Principios**

El estudiante es la reflexión de el amor de Dios...el niño esta hecho en la imagen de Dios. Tomamos todas las medidas para respetar y nutrir la dignidad y el potencial de cada estudiante y jóven de las Escuelas Católicas de la Arquidiócesis de Kansas City en Kansas. Se espera que los estudiantes se traten el uno al otro y también a todos los que los rodean de una manera consistente con las enseñanzas de nuestra fe. Cualquier medida que tome el adulto de la comunidad escolar para asegurarse de el comportamiento de el estudiante debe hacerlo con amor y cómo modelo de Jesús.

### **Estado de Posición**

Los niños que aplican para ser admitidos y que vienen de otras escuelas que no son públicas o de escuelas públicas, se pondrán para empezar en el grado y nivel que hubiera alcanzado pendiente en la evaluación de los maestros, el personal y el director. Después de la evaluación, el director determinará el grado final para el niño. Los niños que aplican para ser admitidos a Resurrection y que hán



obtenido su educación en su casa serán evaluados para ver en que grado ponerlos. El director tomará la decisión final la cual se basará de un entrevista, el archivo del estudiante, los resultados de los exámenes o cualquier otra evaluación hecha por la escuela. A todos los niños de el Estado de Kansas se les da una Encuesta de el Idioma Hablado en el Hogar. La encuesta consiste de preguntas que están en la aplicación de la inscripción que dice, “Que idioma se habla en casa?” Si se escribe otro idioma que no sea el Inglés en la encuesta, a los estudiantess de los grados K-12 se evaluarán para el dominio de el idioma Inglés.

### **Edad Requerida**

La edad para que el estudiante empiece debe ser acuerdo con la Ley del Estado de Kansas. Los estudiantess que entrarán al Kinder deben tener los cinco años de edad antes de el 31 de Agosto. Para el pimer grado deben tener seis años antes de el 31 de Agosto.

### **Estudiantes Nuevos**

Los estudiantess trasladados a la Escuela Católica Resurreccion en la Catedral en cualquier momento de el año estarán en provación academica y de comportamiento por el primer año. Cualquier acción que sea lo contrario de las reglas, regulaciones y expectativas de el manual/guia de la escuela puede causar la expulsión.

### **Evaluación de la Salud**

Todos los estudiantess hasta la edad de nueve años que no hayan sido previamente registrados en el estado, antes de la admisión y la asitencia, deben presentar los resultados de una evaluación de salud a la oficina de la escuela local.

### **Record de Vacunas**

Como es requerido por la ley, todos los estudiantess entrando a una escuela en Kansas por la primera vez, deben tener un Certificado de Vacunas de Kansas en su archivo. No contar con estas pruebas y vacunas o completarlas de una manera oportuna, se considerará un incumplimiento, y las escuelas podrán reservarse el derecho de negar el ingreso.

### **Certificado de Bautizo**

Al inscribirse todos los estudiantess Católicos deben presentar su Certificado de Bautizo.

### **Certificado de Nacimiento**

Para establecer prueba de la edad y prueba de identidad como se requiere por la ley de Kansas, al mismo tiempo que el estudiante se inscribe debe de presentar un certificado de nacimiento valido, esto se requiere para todos los estudiantess entrando a los grados de Kinder y primero. Para los estudiantess entrando a los grados de el segundo al octavo, pueden presentar su certificado de nacimiento, sus calificaciones certificadas o cualquier record de el estudiante es necesario para establecer prueba de identidad.

### **Formularios de Admisión**

Por la seguridad, salud y bienestar del estudiante, todas las formas que se requieren para inscribirse en la escuela y del estado deben de tener toda la información necesaria y estar en su archivo de la escuela antes del primer día de clase de cada año escolar. Si no esta toda la información en orden con esta póliza puede resultar que su hijo no sea aceptado a la escuela hasta que todas las formas esten en su archivo.

### **Retirarce**

Si el estudiante se cambia a otra escuela durante el ciclo escolar, deben de avisar al director y al maestro antes del último día de clase. Los records oficiales se enviarán a la escuela nueva cuando la escuela los pida. Se enviarán los records cuando ya esten todas las obligaciones financieras pagadas en esta escuela.

### **Solicitud de Registros**

Los registros oficiales de los estudiantes pueden ser enviados a otros institutos de educación previa solicitud por escrito de un padre de familia o tutor o por escrito de la institución educativa que recibirá al estudiante, sólo después de que todas las tarifas se han cumplido. Se le notificará a usted por escrito que los records ya fueron transferidos. Se pueden enviar los records a otras agencias o instituciones si los padres de familia lo piden por escrito o si recibimos un pedido escrito por orden de la corte. Los records se pueden entregar a los padres de familia pero van a estar estampados con “Released Directly to Parents” para demostrar que fueron entregados a los padres de familia. (7510.1)

### **Retirarce/Re-Admitir**

Los estudiantes que se hayan salido de la Escuela Católica Resurrección por cualquier razón pueden entrar de nuevo a la escuela con la aprobación de el director.

### **DÍA DE CLASE**

El día de clase para K-8 empieza a las 7:50 am y los estudiantes saldrán en un horario escalonado empezando a las 3:30 pm. Los estudiantes de Preschool saldrán a las 3:30, K&1-3:35, 2&3-3:37, 4&5-3:39, 6-3:41, 7-3:43, 8-3:45. Los estudiantes pueden entrar al edificio a las 7:30 y entrar a su salón de clase. Cualquier estudiante que llegue a su salón de clase después de las 7:50 am se considerará tardío.

El Prekinder empieza a las 7:50 y sale a las 3:30. Los estudiantes de Prekinder pueden llegar a las 7:30 para el desayuno. Una de las maestras se reunirá con el estudiante de Preschool en la puerta de su automóvil y lo ayudará a entrar a la escuela.

### **Proceso de la Entrada y Salida**

Por favor acuda al mapa localizado al final de este manual/guia. **La seguridad de los estudiantes es nuestra prioridad aquí en la Escuela Católica Resurrección en la Catedral.** Para mantener a los estudiantes seguros, por favor sigan todas las reglas de donde dejar y recoger a los estudiantes. Deben dejar a los estudiantes de K-8 en la entrada de la calle 14 o la calle 15 entre las 7:30 y 7:45. Los maestros están presentes para supervisar a los estudiantes mientras entran por las puertas de la escuela. Recogerán los estudiantes de los grados K-2 en el estacionamiento de la iglesia. Los estudiantes de los grados 3-5 en la calle 14 y los grados 6-8 en la calle 15. **Es muy importante de seguir las reglas de la calle para que nuestros estudiantes esten seguros. Los estudiantes solo podrán cruzar por el crucero que esta en la esquina de la calle. Se les pide a los padres de familia que también usen el crucero de las esquinas solamente.**

### **ASISTENCIA**

#### **Ausente:**

Asistencia diaria es vital para que su hijo tenga éxito en la escuela. Se les pide a los padres de familia/tutores que llamen a la oficina de la escuela a las 8 am para avisar que su hijo estará ausente.

Cada Escuela Diocesana, por su oficial designado, debe reportar al Servicio de Rehabilitación Social (SRS) cualquier estudiante que esta inscrito y es ausente inexplicablemente de todo o de una parte significativa de la escuela ya sean (3) tres días consecutivos o (5) cinco días en un semestre o (7) siete días en un año escolar, cualquiera que sea primero. Antes de que se haga un reporte, la directora debe de avisar al padre de familia o tutor del estudiante. El aviso debe de informarle al padre de familia/tutor que si el estudiante continua a faltar sin excusa esto causará reportar el estudiante al oficial apropiado de la ley. El director determina si la excusa es valida. El director puede consultar con la Superintendente de las Escuelas Católicas si hay preguntas. Si el niño no empieza asistir a la escuela, o si el padre de familia o tutor no presenta una respuesta adecuada, determinada por el director, después de los (5) cinco días de haber recibido la carta registrada, debe reportarse el asunto a la Secretaria de Servicio de Rehabilitación Social o al Fiscal del Distrito del Condado, como esta especificado arriba.

Cualquier estudiante que esté ausente de la escuela no será permitido participar en ninguna actividad después de el día de clases.

#### **Llegar Tarde:**

Cualquier estudiante que llegue a su salón de clase después de las 7:50 am será marcado que llegó tarde por ese día en la escuela. Los padres de familia deben de llamar a la oficina antes de las 8:00 a.m. para saber sobre el almuerzo de el estudiante.

**La tardanza acumulada a la escuela resultará en una ausencia injustificada según la definición de la estatua de Kansas cuando un niño está inexcusablemente ausente de la escuela. Siete tardanzas injustificadas equivalen a una ausencia injustificada.**

### **Salir Temprano:**

Las citas para el doctor y dentista deben ser después de la escuela lo más posible. Si una cita es necesaria durante las horas de la clase o si el estudiante debe salir de clase por cualquier otra razón, se debe hacer lo siguiente:

1. El padre de familia o el tutor autorizado para llevarse al niño debe firmar la lista para llevarse al niño.
2. Los estudiantes que necesitan ser recogidos temprano deben salir a más tardar a las 3:00 para evitar multitudes en la puerta de la oficina.
3. Después de que el padre y la persona autorizada llegue a la escuela, el niño será llamado a la oficina por la secretaria.

### **Absentismo:**

La asistencia regular es una parte importante de la educación y prepara a los estudiantes para graduarse de la Universidad y de una Carrera profesional. Los estudiantes deben asistir a la escuela y a todas las clases todos los días. Al asistir a las clases, el alumno desarrollará las habilidades y el conocimiento necesarios para funcionar en una sociedad global, y en todos los niveles, el rendimiento está en camino ya tiempo para el éxito. Es la expectativa de que la asistencia se reportará y se registrará todos los días. Si el estudiante está ausente, el padre o tutor deberá llamar a la escuela tan pronto como sea posible después de que la escuela esté en sesión. Si no se informa una ausencia, la escuela notificará al padre de la ausencia de el alumno. Todas las ausencias, independientemente de la razón, se registrarán en el registro de asistencia permanente de el estudiante. Se define una ausencia justificada y se ha clasificado como excusada. Las ausencias serán justificadas por las siguientes razones:

- Enfermedad del estudiante o citas médicas.
- Necesidad urgente de el niño de estar en casa debido a una enfermedad en la familia inmediata.
- Muerte en la familia.
- Cuarentena ordenada por el Departamento de Salud de el Condado de Wyandotte.
- O ausencias aprobadas por el director y arregladas de antemano por el padre, el alumno y el director.

¿Qué es una ausencia sin excusa?

- Sin transporte
- Fuera de la ciudad
- Vacaciones
- Cuidando niños

De acuerdo con la ley de el Estado de Kansas, un estudiante es ausente sin justificación si está ausente sin una excusa válida.

Absentismo es:

- 3 ausencias injustificadas consecutivas
- 5 ausencias injustificadas durante un semestre escolar
- 7 ausencias injustificadas durante un año escolar

El Oficial de Ausencias Injustificadas de el Condado de Wyandotte será notificado de cualquier alumno ausente esté año escolar.  
NOTA: Ningún alumno será considerado ausente sin justificación mientras esté sujeto a suspensión o expulsión fuera de la escuela.

## **ACADÉMICO/INSTRUCCIÓN**

### **Acreditación**

La Escuela Católica Resurreccion en la Catedral es acreditada por **Cognia** y por el Estado de Kansas.

### **Curriculum**

Las clases incluyen religión, matemáticas, literatura, estudios sociales, Inglés, ciencia, ortografía, geografía, escritura, música, computación y clases de educación física. Usted puede encontrar la lista entera de la materia y el grado en [www.archkckcs.org](http://www.archkckcs.org). La Escuela Católica Resurreccion en la Catedral proveerá a los estudiantes actividades de aprendizaje apropiadas para mejorar las habilidades de los estudiantes para dominar los resultados de el plan de estudios de la Arquidiócesis. Los estudiantes que cumplen con los requisitos de elegibilidad participan en los programas Federales.

### **Tarea**

El día de clases es muy corto para proveer al estudiante la practica necesaria para implementar los varios talentos que el estudiante debe aprender. Por eso, todos los estudiantes deben estar comodos con el material ya que reenforza lo que se ha enseñado en la escuela. Algunos estudiantes requieren menos o más tiempo, dependiendo en su nivel de habilidad y en el trabajo que tengan que hacer. Los padres de familia son responsables de proveer un lugar que produzca el aprendizaje y que anime al estudiante a mantener habitos regulares para hacer la tarea en casa. En orden para enseñar responsabilidad a los estudiantes, les pedimos a los padres de familia que **NO** traigan útiles que se olvidaron en casa (incluyendo la tarea) a la escuela. No se dará permiso a los estudiantes de llamar a sus casas para pedir su tarea que se les olvido.

La Política de Tareas se describirá en la Noche de Regreso a Clases y se publicará en el sitio web de nuestra escuela, [www.rcskck.org](http://www.rcskck.org). Los niños que están ausentes por causa de vacaciones no podrán hacer su trabajo hasta que regresen. Tratar de obtener libros, tareas, etc. por adelantado no siempre es posible.

### **Evaluaciones**

Los exámenes de habilidad y logros proven al personal de la escuela y a los padres de familia información academica del estudiante también información que puede ayudar a mejorar el programa de estudios. Sin embargo, los padres de familia y los maestros deben de estar conscientes de la limitación de estas evaluaciones y la información que reciben. La Measure of Academic Progress (MAP) (La Medida del Progreso Académico) se le dará a los estudiantes en los grados 2-8 y el MAP para los Grados de Primaria (MPG) se le dará a los estudiantes de los grados K-1. **El Examen DIBELS** se les dará tres veces al año a los estudiantes de los grados K-6 cuando

se necesita más información para la instrucción. Los estudiantes de los grados 3-8 se les da el Examen de Evaluación de el Estado de Kansas. Como dictado por el estado, estos exámenes se dan en las áreas de Lectura, Matemáticas, Escritura, Ciencia y Estudios Sociales. Los estudiantes en los grados siete y ocho también tomarán el Examen ACRE. Este examen mide lo que los estudiantes saben sobre su fe Católica.

### **Calificación del Estudiante**

Se les dará las calificaciones a las familias al final de cada trimestre y se enviarán a casa después de el último pago de colegiatura en Junio. Ustedes pueden obtener los grados a través de la página web de la escuela ([www.rcskck.org](http://www.rcskck.org)) durante el año. Por favor llame a la oficina para obtener su nombre de usuario y su contraseña. Los estudiantes que obtienen el porcentaje de 3.5 o más por semestre serán reconocidos con el Honor Roll de el Director.

### **Escala de Calificaciones**

Grados K – 2 usan los símbolos S+ = desempeño consistente, S = progreso satisfactorio, S- = progresando y N = necesita mejorar. Grados 3 – 8 usan la siguiente escala: A= 94 – 100; B=87 – 93; C= 75 – 86; D= 68 – 74; F= 67 y menos.

### **Conferencias de Pares de familia y Maestros**

Se requiere dos conferencias de padres de familia y maestros al año, en el otoño y en la primavera. Estas reuniones pueden tener lugar en línea o en persona, según la orientación de el departamento de salud. Es importante que los padres de familia hablen con los maestros durante las conferencias. Los padres de familia y los maestros pueden tener conferencia cualquier tiempo de el año para hablar sobre el progreso académico o problemas de comportamiento. Los padres de familia primero deben de hablar con el maestro de su hijo. Si la situación no se puede resolver, entonces debe hablar con la directora. Los problemas individuales no se pueden resolver al menos que haya una comunicación honesta con todas las personas involucradas.

### **Liturgias y Oración**

Las liturgias y las oraciones son una parte integral de un día de clases. Hay misas semanales para todos los grados. Favor de referirse al calendario de la escuela para las fechas y horarios específicos. Estas pueden estar en línea este año. Padres de familia, abuelos, y otros familiares y parroquianos pueden celebrar la liturgia con los estudiantes desde su casa. El enlace se compartirá con las familias. Los estudiantes también tienen la oportunidad de participar en el Rosario y el Via Crucis semanal. También celebramos a Nuestra Señora de Guadalupe, el Día de Todos los Santos y la Coronación de María en Mayo y se adherirá las pautas actuales para pandemias.

### **Horas de Servicio**

Cada estudiante debe obtener cierta cantidad de horas de servicio cada trimestre. Los proyectos para los estudiantes de los grados K-7 serán dirigidos por la maestra. Los estudiantes de el 8vo grado se requieren obtener 8 horas de servicio cada trimestre para la Confirmación. Las expectativas de las horas de servicio están a la discreción de cada maestro.

### **Retención de Estudiantes por Causa Académica/Social/Emocional**

No se debe retener a ningún niño a menos que haya suficientes datos y pruebas de que se beneficiará académicamente y no sufrirá tensión emocional por ser retenido. La retención solo debe considerarse en circunstancias excepcionales donde exista evidencia sólida de que es lo mejor para el estudiante. La decisión de retención debe involucrar al Equipo de Intervención Estudiantil y el equipo puede solicitar información al Superintendente Asociado de Servicios Estudiantiles. Este proceso de consulta y evaluación debe tener lugar dentro de un plazo aceptable para que todas las partes tengan tiempo suficiente para considerar la decisión. Al considerar si un estudiante podría ser retenido, el director y el maestro deben consultar con los padres para que los padres tomen la decisión final. La investigación demuestra que el potencial de efectos negativos supera constantemente el potencial de resultados positivos con respecto a la retención de estudiantes. En consecuencia, las prácticas educativas se han desplazado hacia el uso casi exclusivo de la promoción con intervención para los estudiantes que se encuentran en riesgo académico.

Véase la investigación de John Hattie sobre retención: *Hattie, J. (2009). Aprendizaje visible: una síntesis de más de 800 metaanálisis relacionados con el logro. Nueva York: Routledge. (# 7520)*

### **Instrucciones para Niños con Necesidad Especial**

El Distrito 500 de las Escuelas Públicas de Kansas City, Kansas proveen apoyo servicial a muchos estudiantes identificados con necesidad especial. Alguna ayuda incluye lenguaje, terapia, educación remedial, y programas talentosos. La Escuela Católica Resurrección tiene un Equipo de Progreso del Estudiante (SIT) que ayuda al maestro y a los padres de familia para ayudar a la necesidad del estudiante. Los padres de familia que tengan alguna preocupación deben de hablar con el maestro de su hijo. La Escuela Católica Resurrección en la Catedral esta comprometida con el objetivo de “Enseñar a Todos los Niños de Dios.” Los estudiantes que batallan pueden ser apoyados en varios niveles: en la casa, intervención en el salón de clase, intervención en la escuela, y por educación especial. Sin embargo, hay unas condiciones las cual la escuela no puede proveer los recursos necesarios.

### **SIT**

El proceso de el Equipo de Progreso de el Estudiante es un enfoque sistemático para responder a las necesidades académicas y de conducta del estudiante. Cualquier estudiante de el grado K-12 que esté esforzandose ya sea académica o de conducta pueden ser llevados ante el equipo de progreso de el estudiante.

### **Tecnología**

Recursos tecnológicos, incluyendo la internet, se ofrecen a cada estudiante en Resurrection para apoyar y mejorar las metas y objetivos educativos. Cada escuela debe proporcionar protocolo escrito para los términos y condiciones de uso del internet. Los padres de familia deben reconocer por escrito que han recibido la póliza. Además, con el fin de garantizar la seguridad y protección de el niño, las escuelas con acceso a internet deberán mantener el software filtrado en todos los equipos utilizados por y/o accesibles a los estudiantes. Los padres de familia y los estudiantes deben firmar y regresar la póliza a la escuela antes de que su hijo sea admitido a usár la internet de la escuela. También, para asegurarnos la seguridad y protección de los niños, RCS mantendrá filtrando los softwares de todas las computadoras que usan y que son accesibles a los estudiantes.

Los estudiantes no deben tomar fotos durante el día escolar sin permiso escrito de el maestro o el director. Si no siguen esta póliza entonces pueden resultar en ser suspendidos o expulsados.-

### **Excursiones**

Los maestros tienen un horario para viajes durante el año para darles la oportunidad a los estudiantes de compartir y aprender fuera de la escuela. Todas las excursiones deben tener un resultado educativo. Una forma completa de permiso de la escuela debe ser entregada por cada estudiante antes de que el estudiante pueda participar en el viaje. **Una llamada de teléfono no es suficiente.** Se puede negar el viaje a un estudiante si no cumple con los requisitos académicos y de comportamiento. Se usará un autobús para transportar a los estudiantes a la excursión. Si se usan los autos privados, solamente se usarán los autos que los dueños tengan aseguranza de auto con lo minimo de \$100,000/\$300,000. Debemos tener una copia de su aseguranza en el archivo localizado en la Oficina del Director. **Las excursiones dependen en la guía del Departamento de Salud del Condado de Wyandotte.**

### **COMUNICACIÓN**

La comunicación entre los padres de familia/tutores y el personal es muy necesaria. Se necesita tiempo, entendimiento, confianza, apoyo mutual y cooperación para obtener una comunicación efectiva. Los emails se deben usar solamente para hacer citas entre padres de familia y maestros. La comunicación sobre el progreso de el estudiante será conducida por teléfono o en persona. **Los maestros pueden usar un número de teléfono de Google Voice para contactar a los padres de familia cuando no pueden llamar del teléfono de la escuela. Se espera que los padres de familia respeten el tiempo de los maestros y reconozcan que los maestros tienen derecho a tener tiempo personal fuera de el horario escolar.**

### **Información de Emergencia/Cambio de Dirección**

Es esencial de que ustedes avisen a la oficina lo más pronto posible cuando se cambien de dirección, número de teléfono y celular. En caso de emergencia, esta información necesita estar al corriente y precisa. **Favor de entregar a la oficina los números de teléfono de dos personas que puedan contactarlo durante el día escolar. Esto es extremadamente importate esté año.**



### **Noticias/Calendario**

Habrán memorando de el director enviado cada semana por email a los padres de familia. Las páginas web de los maestros también estarán disponibles para los padres de familia durante el año escolar. Cualquier cambio en el calendario se enviará a casa.

### **El uso de el Teléfono/Celular**

Al menos que sea una emergencia, los estudiantes no serán llamados al teléfono durante las horas de clase. Se tomará un mensaje y se lo darán al estudiante lo más pronto posible. **No se les dará permiso a los estudiantes para llamar a sus casas si se les olvido su tarea o libros.** Los teléfonos de la oficina son para el uso personal de la escuela, los estudiantes no lo pueden usar para llamadas personales. **Los estudiantes no pueden cargar sus teléfonos celulares.** Si el estudiante trae su celular a la escuela, el teléfono debe estar apagado y entregarlo a la oficina o a su maestro. Si el estudiante usa su teléfono celular en la propiedad de la escuela o suena el teléfono durante las clases, el teléfono será confiscado y los padres de familia necesitarán venir a la oficina a recoger el teléfono. La Escuela Resurrection no es responsable por los celulares o por ninguna otra cosa que no sea relacionada con la escuela.

### **Redes Sociales**

Los padres y estudiantes no deben solicitar ni interactuar con los maestros en las plataformas de redes sociales. Los padres de familia pueden ver la página Facebook de Resurrection, donde pueden obtener información y respuestas a sus preguntas entre la comunidad de padres de familia.

### **Resurrection School App**

Los maestros y el personal utilizarán la aplicación de la escuela para enviar notificaciones y recordatorios a las familias. Las familias pueden descargar la aplicación gratuita y crear un inicio de sesión en la aplicación utilizando el correo electrónico que la escuela tiene registrado.

### **Tiempo Inclemente**

El Director decide cuando cerrar la escuela o cambiar el horario de las clases por razón de la nieve o hielo. Cuando se hace la decisión de cerrar la escuela, se enviarán llamadas, emails y/o mensajes textos por School Messenger para notificar a las familias. Si hay significativa nieve o hielo durante el día, las clases continuarán y los estudiantes saldrán a la hora regular. Sin embargo, si los padres de familia quieren pasar por sus hijos, se les dará permiso para que puedan llevarse a sus hijos temprano. Es esencial de tener en la oficina los números de teléfonos correctos y su email actual para comunicarnos con los padres de familia.

### **Custodia de los Hijos**

En caso de que los padres de familia estén divorciados, es la responsabilidad de los padres de familia de proveer a la escuela copias de los acuerdos más recientes de la custodia. La escuela cumplirá con estos acuerdos y no se desviará de los procedimientos

especificados a menos que ambos padres de familia indiquen (por escrito) el cambio que están de acuerdo. La Escuela Católica Resurrección en la Catedral debe ser diligente en mantenerse neutral en situaciones de custodia de los hijos. A menos que se especifique lo contrario en documentos de la corte, la escuela se comunicará con los dos padres de familia con respeto a asuntos relacionados con el niño. Además, en situaciones de custodia difícil, los administradores de la escuela pueden referir a los padres de familia a sus párrocos para el cuidado pastoral y/o alertar al párroco de la situación familiar.

### **Abuso de Niños**

Cualquier maestro o cualquier trabajador de la escuela que tenga alguna razón de sospechar que un niño ha sido herido por causa física, mental, abuso emocional, negligencia o abuso sexual debe reportar y consultar con el director lo más pronto que sea práctico. La ley del Estado de Kansas requiere que el maestro, el director o cualquier persona que trabaja en la escuela y que tenga razón de sospechar que un niño ha sido herido por causa física, mental, abuso emocional, negligencia o abuso sexual reporte este asunto inmediatamente al Departamento de Niños y Familias (DCF) o a la agencia apropiada de leyes, si la oficina de DCF no esta abierta.

### **UNIFORMES**

Los uniformes están presentes en la Escuela Católica Resurrección para proveer una consistente apariencia y promueven la identidad de la Escuela Resurrección para construir una sensación de comunidad. Los uniformes también promueven disciplina personal y la responsabilidad para una apariencia personal.

Les pedimos y esperamos la cooperación de los padres de familia que pongán sus esfuerzos para mantener el uniforme correcto con todos los estudiantes. Por favor asegurese con su hijo que tenga el uniforme acuerdo con el vestuario de la escuela. Los estudiantes que no tengan el uniforme apropiado serán enviados a la oficina donde permanecerán hasta que el uniforme correcto sea proveído.

#### **Niñas**

K-3... Plaid Jumper (falda con pechera)  
4.....Plaid Jumper, Falda o Skort  
5-8...Plaid Falda o Skort  
K-8...Camisa Polo Blanca o Roja  
K-8...Pantalones o Shorts Azules  
6-8...Pantalones o Shorts Khaki

#### **Niños**

K-8...Pantalones o Shorts Azules  
K-8...Camisa Polo Blanca o Roja  
6-8...Pantalones o Shorts Khaki

### **PreK4 Niños y Niñas**

Pantalones o shorts azules. Los estudiantes de PreK no necesitan usar cinto.

Camisa Polo Roja

Los estudiantes de PreK4 pueden usar short o pantalones con elastico en la cintura

Los estudiantes de PreK4 pueden usar la sudadera de Resurreccion compradas en DennisUniform

Los zapatos deben ser atleticos o estilo de piel que se abrochan

Deben usar calcetines

### **Todos los estudiantes K-8**

**Todos los estudiantes deben usar mascarillas.** La mascarilla debe cubrir la nariz y la barba. Las mascarillas no deben tener nada por escrito. Se debe usar una mascarilla limpia todos los días y tener una mascarilla limpia adicional en su mochila.

**Los estudiantes pueden usar shorts** en cualquier momento durante el año. La longitud de los shorts y las faldas debe ser hasta la rodilla o ligeramente por encima.

Los estudiantes pueden usar **sudaderas de la Escuela Resurrección** compradas en Dennis Uniforms.

Las **camisetas** deben estar metidas en los pantalones, shorts y faldas, y los pantalones, shorts y faldas deben usarse a la cintura. (no pueden usar los pantalones caidos).

Las camisetas y **ropa interior** deben ser camisas blancas sólidas de manga corta.

Deben de usar **shorts** debajo de el uniforme y faldas.

Los **pantalones** de niños y niñas: Los estudiantes en los grados K-5 deben usar pantalones azules. Los estudiantes en los grados 6-8 pueden usar pantalones azules o khaki. No se permiten usar pantalones de tela que estira, apretados o de tela de mezclilla. Tampoco los pantalones de la marca "Dickies". Los estudiantes deben usar pantalones azules sin bolsas extras, sin adornos ni costuras decorativas. Los pantalones deben tener la bastilla completamente alrededor de abajo de las piernas de el pantalón. Los pantalones no pueden estar cortados o sin bastilla. Deben comprar los pantalones en las tiendas Dennis Uniform.

**Zapatos**...deben ser tenis atleticos o de piel que se abrochan (no tacones, no slip-ons, no chanclas, no crocks)

**Calcetines**...deben ser blancos, rojos, blancos, azules, gris o negros (niñas pueden usar calcetines que llegan al tobillo o la rodilla).

Las niñas pueden usar **medias/mayas o leggings** azules, rojas, blancas o negras debajo de su uniforme o falda.

**Cinturón** debe usarse con los pantalones o shorts. Deben ser negros o cafes tipo piel, no pueden usar los cinturones estilo militar como parte del uniforme. No deben tener letras o figuras escritas en los cinturones.

**El cabello** debe estar bien peinado y con un estilo apropiado sin tinte y lejía antinaturales. El cabello de los niños no debe tocar las cejas, las orejas o el cuello, debe cortarse a una altura inferior a 1 pulgada, no debe traer trenza o una cola de caballo. No pueden usar los cortes de pelo con dibujos en su cabeza. No pueden usar tinte ni rayitos ni feathers (plumas) en su cabello. Otros estilos de cabello serán a la discreción de la administración.

Se recomienda firmemente a los niños que se **afeiten** completamente. A medida que el vello facial comienza a crecer en los niños, se recomienda que los padres vigilen y apoyen el aspecto afeitado.

Se puede usar un collar religioso simple, no más grande del tamaño de una moneda de cinco centavos (cruz, crucifijo, una medalla pequeña de un santo) no pueden usar un rosario como collar, no se puede usar joyería de la moda. Se permiten aretes pequeños (que no cuelguen) deben usarse en el lóbulo que esté más abajo en la oreja, las niñas solamente. No deben usár pulceras ni anillos.

**No maquillaje, uñas o pintura de uñas tampoco pueden usár.**

Todos los artículos de uniformes pueden comprarlos en Dennis Hoffman Uniform.

En los días de vestimenta informal (dress down), no se permite lo siguiente:

- Pantalones con agujeros
- Zapatos abiertos o sandalias
- Camisas/blusas sin mangas
- Abrigos usados en el salón de clase

Si se usan leggings, pantalones ajustados, toda la parte posterior de el estudiante debe estar cubierta con una camisa larga, blusa larga o vestido. Deben usár calcetines y zapatos.

Los estudiantes recibirán una nota de infracción de el uniforme para que sea firmada por los padres de familia cuando no sigan el código de uniforme aceptado. Con la segunda ofensa, les llamaremos a los padres de familia para que traigán el uniforme correcto.

**POR FAVOR NOTEN: TODOS LOS ARTÍCULOS DE UNIFORMES DEBEN SER MARCADOS CON EL NOMBRE DEL NIÑO ADENTRO DEL UNIFORME. LOS ARTÍCULOS DE ROPA QUE SE ENCUENTREN SE PONDRAN EN UN LUGAR DISPONIBLE.**

## **DISCIPLINA**

*El estudiante es un reflejo del amor de Dios...el niño está hecho a imagen de Dios.*

Todas las medidas deben ser adoptadas para respetar y fomentar la dignidad y el potencial de cada niño y joven adulto de las escuelas Católicas de la Arquidiócesis de Kansas City en Kansas. Los estudiantes deben tratarse unos a otros y todos aquellos con quienes entran en contacto de manera coherente con las enseñanzas de nuestra fe. Las medidas adoptadas por los adultos en una comunidad escolar para asegurar que este comportamiento de los estudiante se debe hacer, así que el espíritu de amor y el modelo de Jesucristo. Estaremos usando un programa de comportamiento positivo. **La Escuela Católica Resurrección en la Catedral – Desarrollando un comportamiento Cristiano usando las tres R's: Reconocer que eres un niño de Dios, Respetar y Responsabilidad.**

Para mantener la misión de la Escuela Católica Resurrección en la Catedral, los estudiantes se comportarán como niños de Dios. Los estudiantes tendrán respeto a la dignidad de los humanos y a los derechos de los demás. Cada estudiante demostrará respeto por cada estudiante, facultad, personal, visitas y voluntarios en la escuela o en las funciones patrocinadas por la escuela.

“Las virtudes humanas son actitudes firmes, disposiciones estables, perfecciones habituales de el intelecto y la voluntad que gobiernan nuestras acciones, ordenan nuestras pasiones y guían nuestra conducta según la razón y la fe. Hacen posible la tranquilidad, el autodomínio y la alegría de llevar una vida moralmente buena”(Catecismo de la Iglesia Católica 1805). Se debe tener mucho cuidado al disciplinar a los niños. Las escuelas deben implementar un Programa de Formación de Conducta Virtuosa en toda la escuela para enseñar y reconocer rutinariamente a los estudiantes que demuestren una conducta virtuosa. Se debe hacer todo lo posible por descubrir la causa de el problema de disciplina de el estudiante. Cuando se requiera una acción disciplinaria, debe diseñarse para ayudar al estudiante a crecer en la comprensión de sí mismo y de sus responsabilidades cristianas para con los demás. No se permiten formas de castigo extremas e inusuales. Los comportamientos extremos como hacer trampa, robar o lastimar a otros estudiantes pueden resultar en consecuencias inmediatas. Las escuelas pueden reservarse el derecho de inspeccionar la propiedad de los estudiantes o las personas si el comportamiento de el estudiante indica la necesidad de tal inspección. Los líderes escolares determinan la necesidad de inspección. Las políticas y procedimientos locales para tales inspecciones se publicarán en manuales locales.

La disciplina que promueve la auto-disciplina es la base de todos los programas y de el manejo de el salón. En colaboración con los padres de familia, haremos todo lo posible para ayudar al niño a desarrollar un carácter sano basado en valores Católicos, control de sí mismo, empatía por los demás, y la capacidad de dirigir sus opciones de comportamiento para el bien de uno mismo y de los demás. El objetivo no es juzgar al alumno, si no ayudarlo a desarrollar un comportamiento apropiado que fomente el desarrollo de las personas en el reino de Dios.

Nuestro programa positivo de toda la escuela incluye una variedad de edad apropiada y métodos reconocidos, pero todo esto informará al niño que cada comportamiento tiene sus consecuencias. Dando énfasis a las consecuencias positivas para las decisiones adecuadas, el maestro ayudará a los niños a desarrollar buenos hábitos que limitan el deseo de elegir las conductas que tendrían consecuencias negativas.

Animaremos a todos los estudiantes a crecer en la responsabilidad personal y se le brindará la oportunidad de tomar decisiones saludables. Sin embargo, los estudiantes que eligen abusar estas oportunidades también elegirán de aceptar las consecuencias negativas. En ningún momento se le permitirá al estudiante que perjudique, haga daño o distraer el aprendizaje de los demás, ni la capacidad de el maestro para la instrucción directa. La intervención temprana se utilizará para la primera parada de el comportamiento, y segundo, para ayudar al niño adquirir las competencias que faltan que condujeron a su elección, perjudicial o dañina.

Los maestros se comunicarán regularmente con los padres de familia cuando el impacto del comportamiento continúe a impactar el aprendizaje de uno mismo y de los demás. La actitud afecta el desempeño, y el comportamiento de los estudiantes que reduzca la capacidad de los otros niños a desempeñar su mejor habilidad tendrá consecuencias. Al estudiante que se le pida salir de el salón por comportamiento negativo, tendrá que irse a su casa inmediatamente.

Comportamiento destructor y/o dañino incluye pero no esta limitado a:

- Las interrupciones de clase
- No seguir las instrucciones
- Violaciones de las pólizas del manual y la normativa general, del recreo, pasillo, o las guías de la cafetería
- Uso de lenguaje profano, incluyendo gestos, comentarios o expresiones
- Vestido inapropiadamente
- Deshonestidad Académica

La incapacidad repetida de los estudiantes de elegir una conducta apropiada puede resultar en una o más intervenciones:

- Conferencia con el estudiante y el maestro
- Contacto con el padre de familia/tutor
- Una conferencia mandatoria con el estudiante, padre de familia/tutor, y el maestro
- Un contrato de comportamiento desarrollado por el estudiante, padre de familia/tutor, y el maestro
- Servicio a la comunidad o a la escuela
- Se le negará la participación en las actividades de la escuela
- Será referido al director, y/o al párroco
- Detención
- Pierde crédito en su calificación por comprobar deshonestidad académica.
- Será referido a otra intervención adicional fuera del personal de la escuela

La suspensión a largo plazo que no es una expulsión es una suspensión fuera de la escuela impuesta a el estudiante por más de cinco (5) días escolares. Mientras se encuentre en suspensión a largo plazo, incluidos los fines de semanas y feriados, el estudiante no podrá asistir ni participar en actividades patrocinadas o supervisadas por la escuela. La expulsión es la remoción de el estudiante de la escuela por el resto de el año escolar, por un año calendario o permanentemente.

Aunque puede haber pasos intermedios en el proceso de promover la autodisciplina, el aislamiento a corto plazo, la suspensión o expulsión puede resultar para cualquiera de los siguientes, un informe de la policía puede ser necesario.

- Violación intencional de cualquier reglamento publicado
- Conducta que altere sustancialmente, impide o interfiere con el funcionamiento de la escuela
- Conducta que infringe sustancialmente sobre los derechos de los demás
- La interrupción o interferencia con el funcionamiento de la escuela
- El abuso verbal o amenazas a otros, la intimidación o el hostigamiento de los demás
- Incinuar una pelea, o participar en contacto físico con otra persona
- Vandalismo
- Robo, incluyendo el intercambio de dinero para protección, posesión y/o distribución de cualquier material determinado ser grocería
- Posesión y/o compartir cualquier material que sea determinado grosero
- Salir de la escuela sin permiso
- Abuso grave de los privilegios de la red informática
- Posesión de cualquier objeto que pueda ser considerado una arma o ser usado como una arma
- Posesión y/o de cualquier sustancia restringida en la escuela, en la propiedad de la escuela o en cualquier actividad patrocinada por la escuela
- Participación o asociación con una pandilla

La Escuela Católica Resurrección reserva el derecho de registrar los pupitres de los estudiantes o el área de los cubículos de abrigos/libros en cualquier momento.

No se permite masticar chicle en ningún momento.

Delitos graves pueden resultar en la suspensión o expulsión automática. Una audiencia disciplinaria puede llevarse a cabo para determinar el estado de el estudiante involucrado en estas acciones. Una investigación criminal también puede llevarse a cabo de conformidad con las pólizas de la Arquidiócesis para proteger a todos los estudiantes, profesores y padres de familia. Cualquier estudiante que esta suspendido no puede estar presente en la propiedad de la escuela o asistir a ninguna actividad relacionada con la escuela durante el tiempo que esta suspendido. Esto incluye y no es limitado a la graduación de el octavo grado, noches familiares y eventos sociales.

## **Póliza Anti-Intimidación**

*Les doy un mandamiento nuevo: Que se amen los unos a los otros, así como Yo los he amado. Juan 13:34*

La Escuela Católica Resurrección en la Catedral está comprometida a proporcionar un ambiente Católico, lleno de fe para los estudiantes, trabajadores, voluntarios y patrocinadores en la cual el comportamiento Cristiano siempre esté presente. Este ambiente Católico será libre de acoso y de intimidación. Si tal conducta sucede, todos los miembros de la comunidad lo podrán saber y saber que el incidente no es aceptable y se tratará inmediatamente de una manera Cristiana.

“Acosar e intimidar” significa cualquier gesto intencional, escribir algo intencionalmente, verbal, electrónico o acto físico, o amenaza que es suficiente severa, persistente que crea un ambiente que es abusivo, con amenazas y con miedo para el estudiante o para el personal y que cualquier personal razonable, bajo las circunstancias, sabe o debe saber que tiene los efectos de:

- Excluir o aislar al estudiante entre la comunidad escolar;
- Lastimar a un estudiante o a un miembro del personal, ya sea físicamente o mentalmente;
- Dañar la propiedad del estudiante o del personal;
- Poner al estudiante o al personal con un miedo razonable de lastimar al estudiante o al personal;
- Poner al estudiante o al personal con un miedo razonable de dañar la propiedad del estudiante o del personal.

Acosar o intimidar puede ser de varias formas incluyendo: insultos, rumores, chistes, insinuaciones, indirectas, comentarios despectivos, dibujar caricaturas, bromas, gestos, ataques físicos, amenazas, o otra cosa escrita, oral o acciones físicas. “Actos Intencionales” se refiere a la elección de la persona en el acto más que el impacto final de las acciones.

Consejería, disciplina correctiva, y/o referencia a la ley será utilizada para cambiar el comportamiento de el autor y remediar el impacto de la víctima. Esto incluye intervención apropiada, usando el plan de disciplina las tres “Rs”, restaurando un ambiente positivo y Cristiano, y apoyo para las víctimas y otros impactados por la violación. La declaración falsa de acoso o intimidación también forma violación de esta póliza.

### Prevención

1. La Escuela Católica Resurrección en la Catedral se comunicará con todos los estudiantes, empleados, voluntarios y patrocinadores que el comportamiento de intimidación no se tolerará.
2. Lecciones para prevenir la intimidación se enseñarán regularmente con los consejeros y/o actividades en los salones. Las lecciones se enseñarán en correlación con el plan de disciplina las tres “Rs”.
3. Las reglas de la escuela se publican, y los estudiantes/padres firmarán un contrato de comportamiento.
4. Las clases de Religión apoyarán las enseñanzas de Jesús y el comportamiento Cristiano.



## Procedimientos

1. El informe de el incidente se presenta a un adulto de confianza.
2. El incidente es revisado por un adulto de confianza y se tomarán medidas apropiadas para corregir la situación.
3. El objetivo es la reconciliación de los estudiantes.
4. Cada incidente será monitoreado para asegurar que la ofensa no se vuelva a repetir.
5. Si tal incidente vuelve a ocurrir, las medidas que se tomen serán a la discreción de el comité de disciplina y/o el director.

## **Intervenciones de Emergencia y Seguridad**

La Arquidiócesis de Kansas City en Kansas se compromete servir a estudiantes con diferentes necesidades. Independientemente de la necesidad de los estudiantes indentificados, cualquier estudiante en algún momento puede manifestar comportamientos problemáticos. Nuestro primer interés para los estudiantes es de tener un ambiente seguro y lleno de fe. A través de las mejores practicas de implementación, usando estrategias de prevención. La mayoría de los comportamientos pueden ser tratados sin ningun incidente. Sin embargo, en ocasiones extremadamente raras, el comportamiento de el estudiante puede escalar al punto donde las acciones de el estudiante pueden causar la potencia de lastimar a otra persona o a la propiedad. Se debe hacer cualquier esfuerzo para tratar de prevenir el comportamiento de el estudiantes que llegue al punto de usar las Intervenciones de Emergencia y Seguridad (aislamiento y restricción). El único momento que se permite usar el aislamiento o la restricción física en las Escuelas Católicas de la Arquidiócesis de Kansas City en Kansas es cuando el estudiante presenta peligro inmediato a él mismo o a otros o cuando el comportamiento del estudiante es muy violento que resulta en la destrucción de la propiedad. El uso de ESI debe parar en el momento que pase el peligro. Restricción física significa fuerza corporal utilizada para limitar sustancialmente los movimientos de un estudiante. El uso de inclinado (boca abajo), supino (boca arriba), restricción física que obstruye la respiración del estudiante, o restricción física que impacte el modo principal de comunicación del estudiante es PROHIBIDO. Restricción química y restricción mecánica (con la excepción de los oficiales de la ley que llevan acabo sus obligaciones) es PROHIBIDO en las Escuelas Católicas de la Arquidiócesis de Kansas City en Kansas.

Para utilizar el uso de restricción física (de pie o sentado) con un estudiante, el empleado de la escuela debe ser entrenado para asegurar el uso seguro de esta estrategia de intervención de comportamiento. La Arquidiócesis de Kansas City en Kansas ha elegido el programa Safe Crisis Management (SCM). Karen Kroh, es la Asociada Superintendente para Student Services, es una entrenadora certificada en SCM y esta disponible para entrenar a los empleados de las escuelas si el director lo requiere. La restricción física no incluye la escolta física (tocar temporal o tomar de la mano, muñeca, brazo, hombro, o la espalda de el estudiante que no se esta comportando bien, por la razón para ayudar al estudiantes caminar a un lugar seguro).

Cuando se úsa el aislamiento con un estudiante, significa que TODAS las condiciones siguientes se satisfasen:

1. El estudiante se pone en una area encerrada por el personal de la escuela.
2. El estudiantes es aislado a proposito de los adultos y sus compañeros.
3. Se le impide al estudiante salir, o razonablemente cree el estudiante que se le impide salir, del área cerrada.

Ningún estudiante se puede poner en reclusión al menos que esté supervisado por un empleado de la escuela en todo momento. El tiempo de espera no es ser aislado. El tiempo de espera se define en el reglamento cómo una intervención conductual en el cual el estudiante se retira temporalmente de una actividad de aprendizaje sin estar confinado. La suspensión en la escuela no es ser aislado. La suspensión en la escuela no implica al estudiante ser aislado de sus compañeros y adultos por lo tanto no cumple con la definición de reclusión. En caso de que un padre de familia está preocupado por el uso o la aplicación de la Intervenciones de Emergencia y Seguridad sobre su hijo, el padre de familia tiene el derecho de presentar una queja formal con la directora, sacerdote o el president de la escuela. Al recibir la queja, la directora o el president programará una audiencia.

### **Posesión de Armas**

El estudiante no debe tener en su posesion armas en la escuela, en la propiedad de la escuela o en las actividades patrocinadas y supervisadas por la escuela. Si se determina que acuerdo a la póliza sobre suspender o expulsar el estudiante por que sabiendo trajo un arma a la escuela, en la propiedad de la escuela, o a una actividad patrocinada o supervisada por la escuela, el estudiante será expulsado de la escuela por no menos de un año del calendario. El director tiene discreción para modificar dicha expulsion. El estudiante determinado a estar en posesión de una arma en la escuela, en la propiedad de la escuela, o en actividades patrocinadas o supervisadas por la escuela será referido a la policia y si es menor de 18 años de edad, será referido al Departamento de Niños y Familias (DCF). Los estudiantes no deben tener cualquier objeto que pueda ser considerado una arma o usarse cómo una arma en la escuela, en la propiedad de la escuela, o en actividades patrocinadas y supervisadas por la escuela. Violar esta póliza puede resultar en una disciplina de hasta y también incluir ser expulsado en acuerdo con las polizas de conducta de los estudiantes.

### **OFICINA DE SALUD**

#### **Dar Medicamentos**

La Escuela Católica Resurrección debe seguir la póliza de la Arquidiócesis. La siguiente es la póliza de la Arquidiócesis para dispensar medicamentos en la escuela:

Todo el medicamento, recetado o no, debe traerse a la oficina de la escuela inmediatamente al llegar a la escuela. La oficina de la escuela o la enfermera de la escuela, mantendrá y dispensará el medicamento. Ningun estudiante puede tener medicamento al menos que sea un inhaler autorizado por un doctor o la enfermera de la escuela. El doctor y el padre de familia deben llenar un formulario especial para que el estudiante pueda traer cualquier medicamento.

### **Recetas:**

1. Si hay un medicamento recetado, debe estar en el recipiente original de la farmacia el cual contiene el nombre del niño(a), la cantidad del medicamento que debe tomar, el número de la receta y el nombre del doctor. La etiqueta debe ser claramente legible.
2. Todo el medicamento debe ser acompañado con un permiso escrito de los padres de familia o tutores dando permiso a la escuela para dar el medicamento.
3. Si el niño tiene medicamento en la escuela y es transportado a una escuela de el Distrito USD 500 para instrucción, los padres de familia también deben llevar a esa escuela el medicamento para su hijo.

### **Medicamentos sin receta:**

1. El permiso escrito anual de el doctor debe estar en el archivo en la oficina de la escuela si un niño puede recibir algun medicamento sin receta.
2. El permiso escrito anual de los padres de familia dando permiso a la escuela para dispensar medicamento sin receta debe estar en el archivo en la oficina de la escuela.
3. El medicamento debe estar en su recipiente original con la etiqueta legible.
4. Los estudiantes no tienen permiso de cargar con ellos pastillas de la tos, chapstick y hand sanitizer.

**\*\*La escuela reserva el derecho a rechazar la administración de un medicamento con receta o sin receta.**

Cualquier estudiante diagnosticado con una alergia grave debe tener un Plan de Acción, proporcionado por el médico del estudiante, para ayudar al personal de la escuela a reconocer y proporcionar estrategias de intervención y prevención de reacciones adecuadas para el estudiante.

### **Enfermedades/Heridas**

En caso de una enfermedad o una herida, la escuela tratará de contactar al padre de familia o tutor inmediatamente. Si no se puede contactar al padre de familia o tutor, se llamará a otro adulto en la lista de los contactos de emergencia.

## **PARA SU INFORMACION**

### **Almuerzo**

La Escuela Católica Resurreccion provee el programa de almuerzo y desayuno caliente. Es la responsabilidad de la familia de completar la aplicación para recibir almuerzos gratis o a un costo reducido cada año. Las familias pagarán el costo completo de el almuerzo hasta que todos los documentos esten entregados y aprobados. **El gobierno federal ha extendido el almuerzo federal para los programas.** La comida rápida de restaurantes no está permitida en nuestra escuela por las reglas estatales y federales. La leche extra no esta incluida con el almuerzo gratis o reducido. Los estudiantes pueden comprar leche extra por \$0.30 y el permiso por escrito de sus padres debe estar archivado en la oficina de la escuela. **El desayuno es de 7:30 a 7:40am.** El menu de el desayuno y de el almuerzo estará en nuestro app de la escuela al comienzo de cada mes. Se le pide a todas las familias que completen la Encuesta Económica de Hogares. Esta encuesta se encuentra en su paquete y se debe regresar a la escuela.

### **Guardería**

Los estudiantes que no sean recogidos a la hora de salida irán al gimnasio hasta que su padre venga por ellos. Se les cobrará \$10 por familia al día.

Proveeremos guardería para los estudiantes de la Escuela Católica Resurreccion y permanecerá abierta hasta las 5:30 pm. Contacten la oficina de la escuela para inscribir a su hijo en la guardería. Los estudiantes deben estar inscritos y pagar por el semestre completo. Los pagos deben mantenerse al corriente para que el estudiante pueda utilizar la guardería.

### **Padres de Familia/Visitantes**

Debido a las preocupaciones persistentes de la reciente pandemia de COVID, los padres y visitantes estarán estrictamente limitados. Todos los padres de familia/tutores y visitantes se les requiere reportarse a la oficina de la escuela usando el sistema de intercomunicación. Por la seguridad de los niños, todas las puertas permanecerán cerradas y los estudiantes tienen instrucciones de no abrir la puerta a nadie.

### **Dinero Enviado a la Escuela**

El dinero que usted envíe con su hijo a la escuela debe estar adentro de un sobre y el sobre debe tener el nombre de su hijo, el nombre del maestro, la razón de mandar el dinero y la cantidad que hay dentro del sobre. No se da cambio en la escuela. La Escuela Resurreccion no es responsable por artículos personales que no son relacionados con la escuela.

### **Actividades Fuera de la Escuela**

Se les recuerda a los padres de familia de que el personal de la escuela asiste a funciones fuera de la escuela (juegos, eventos de la iglesia, etc.) para disfrutarlos y no para hablar sobre cosas ni problemas de la escuela.

### **Entrenamientos para Emergencias**

Hay entrenamientos de tornados cada semestre. Los entrenamientos de incendio se hacen cada mes. Hay planes de escapes detallados puestos dentro de cada puerta en cada salón de clase. Durante los entrenamientos de tornados, cada clase se vá a una área designada en el edificio. Para los entrenamientos de incendio, cada clase tiene una ruta de escape hacia una área exterior a una distancia segura de el edificio. Los niños son guiados a estas áreas designadas de una manera segura y ordenada. Se practicará el distanciamiento social durante estos entrenamientos.

### **Plan para Administrar una Crisis**

Se implementará un plan para administrar una crisis y se practicará con todos los estudiantes.

### **Fiestas en los Salones de Clase**

**Los bocadillos o golosinas enviados para compartir, cómo los bocadillos de cumpleaños y fiesta en el salón de clase deben estar en envoltorios preenvasados con los ingredientes enumerados. Cualquier alimento que no esté envuelto individualmente en envoltorios preempaquetados no se distribuirá a los estudiantes.** Para los salones de clase con estudiantes con alergia al maní o lácteos, los bocadillos deben ser libres de maní y lácteos. No se permiten alimentos horneados en casa. Los estudiantes pueden dar invitaciones a fiestas de cumpleaños **SOLAMENTE** si todos los niños y niñas están invitados. La información sobre las fiestas de cada salón de clase, la dará el maestro al comienzo de el año escolar. Los padres no podrán asistir a las fiestas de cumpleaños este año debido a la pandemia de Coronavirus.

### **Entrenamiento de Virtus**

Todos los empleados de la Escuela Católica Resurrección en la Catedral y los voluntarios que tratan constantemente con los estudiantes, tendrán que participar en el entrenamiento de el ambiente seguro. Este se requiere y es patrocinado por la Arquidiócesis de Kansas City en Kansas. El horario para el entrenamiento lo pueden encontrar en [www.archkck.org](http://www.archkck.org) bajo Protecting God's Children. (Protegiendo los niños de Dios). La Escuela Católica Resurrección en la Catedral requiere que todos los maestros les enseñen a los niños lecciones sobre comportamiento adecuado de los adultos hacia los estudiantes y hacia los demás. La escuela debe documentar cuando estas lecciones se han hecho.

## **GRADUACIÓN**

### **Requisitos de la Póliza para la Graduación del 8vo Grado**

Todos los estudiantes de octavo grado son elegibles para recibir una diploma después de completar satisfactoriamente los estudios requeridos tanto del estado de Kansas como de la Arquidiócesis de Kansas City en Kansas.

Todos los de octavo grado que califican para la graduación de la Escuela Católica Resurrección en la Catedral deben obtener los siguientes requisitos:

1. Académica: Calificaciones buenas para pasar el grado en religión y en las materias principales: matemáticas, arte del lenguaje, ciencia, estudios sociales y lectura. “Pasar” significa obtener por lo menos una “D-“cada trimestre por el año del octavo grado.
2. Comportamiento: Mantener un nivel aceptable de comportamiento en las siguientes reglas de la escuela y del salón como esta escrito en el Manual de la Escuela y por cada maestro individual y la directora.
3. La Ceremonia de la Graduación: **Cualquier estudiante que no alcance los requisitos académicos que se requieren podrá participar en la ceremonia de graduación, pero no se le entregará su diploma. La diploma se le entregará cuando el estudiante alcance los requisitos necesarios dados por el maestro y/o el director.**
4. Vestuario de la Graduación: Las mujeres deben vestirse con vestido o falda modesta, o pantalones de vestir debajo de su toga. No se permite usar pantalones capris, vestidos o blusas de tirantes o sin tirantes. Los hombres deben usar una camisa de vestir con una corbata y pantalones de vestir. Los zapatos para los dos deben ser limpios y aseados.

Cualquier comportamiento serio o violaciones repetidas pueden prevenir al estudiante que participe en la ceremonia de la graduación y/o recibir su diploma. La decisión final sobre el asunto será hecha por el director y/o el equipo de disciplina.

Toda la colegiatura y costos de la escuela deben estar pagados por completo antes de el día de la graduación. Los estudiantes no recibirán su diploma hasta que todo sea pagado.

La graduación de los grados de primaria se debe mantener simple y apropiada. Deben estar acuerdo con el significado de la educación Católica. La recepción en la mañana de la graduación es para los padres de familia y graduantes solamente. Los padres de familia, miembros de la familia, y graduantes deben mantener la ceremonia de la tarde digna con las palabras y acciones apropiadas. Por favor absténganse de gritar fuerte, ya que estamos en la iglesia en la presencia de el Santísimo Sacramento. Las escuelas primarias no deben patrocinar fiestas ni bailes. Si tales asuntos sociales se llevan a cabo, será la responsabilidad de los padres de familia.

# Escuela Católica Resurrección

## Plan de continuación de COVID

Otoño de 2021

(Revisado el 30 de Julio de 2021)

### Introducción:

Oro para que usted y su familia estén sanos y salvos mientras nos preparamos para la apertura de la escuela esté otoño. La Escuela Resurrection se esfuerza por proteger, nutrir y desarrollar a los estudiantes como personas completas, abordando el bienestar físico, intelectual, espiritual, social y psicológico de cada estudiante. Como el director de primer año y miembro de la comunidad de Resurrection, ¡estoy emocionado de conocer y servir a sus hijos y sus familias también!

¡Estamos ansiosos por continuar aprendiendo cómo comunidad esté otoño, y estamos agradecidos por todos los sacrificios que hizo nuestra comunidad hace un año para garantizar la seguridad y el aprendizaje exitoso! Si bien las cosas están mejor que hace un año, sabemos que aún tendremos que tomar precauciones para garantizar la salud y el bienestar de nuestros estudiantes, familias y personal. Debido a las preocupaciones de salud pública relacionadas con las tasas de vacunación, COVID-19 y la variante Delta, tenemos la intención de cooperar con la Arquidiócesis, el estado y la dirección de nuestros funcionarios locales de salud pública para garantizar la seguridad de todos nuestros niños y profesores en Resurrection.

Gracias por su paciencia, apoyo continuo y comentarios mientras trabajamos juntos para cumplir con nuestra misión en la Escuela Católica Resurrection.

Atentamente,

Kevin O'Brien

### **Prioridades:**

Hay cuatro prioridades que guían la continuidad de las escuelas en este momento desafiante. Estos no cambiarán, incluso si nuestro entorno de aprendizaje lo hace.

- Aprenda y comparta nuestra fe católica.
- Garantizar la salud, el bienestar y la seguridad de todos los estudiantes y el personal.
- Maximizar el crecimiento y los logros académicos de los estudiantes
- Brindar apoyo a estudiantes, maestros y personal.

### **Planificación:**

Estamos comprometidos a hacer todo lo posible para proteger la salud de nuestros estudiantes y personal para el regreso seguro a la instrucción y el aprendizaje en el lugar. Nuestro equipo de maestros y personal trabajó para desarrollar un marco integral que incorpora las pautas más actuales de expertos en salud, líderes educativos y comentarios de los padres. Para desarrollar este plan, las siguientes entidades fueron (y continúan siendo) consultadas:

- Arquidiócesis de Kansas City en Kansas
- Directores arquidiocesanos
- Departamento de Educación de el Estado de Kansas
- Departamento de Salud de el Condado de Wyandotte, y
- Departamento de Salud y Medio Ambiente de Kansas.

Con este plan estamos velando por la salud y seguridad de todos los niños y adultos en el edificio escolar, continuando creciendo en la catolicidad y estableciendo el crecimiento académico, el rendimiento y las oportunidades de los estudiantes.

### **Ambientes de aprendizaje:**

Hay dos entornos de aprendizaje en los que estamos planificando este año. No estamos haciendo un modelo híbrido este año, y solo estamos reservando el virtual para uso de emergencia. Si bien esperamos pasar la mayor parte de nuestro tiempo con la instrucción en el sitio, nos estamos preparando para cambiar de ambiente de aprendizaje durante todo el año según lo ordena el Departamento de Salud de el Condado de Wyandotte.



	<b>En el Sitio</b>	<b>Remoto</b>
Capacidad Estudiantil	Completa	Extremadamente limitada
Distanciamiento Social	3 pies excepto en el salón de clase donde se usaran las mascararas	N/A

**En el Sitio:**

Los estudiantes regresan al edificio de la escuela con modificaciones. Estudiantes a 3 pies uno del otro cuando sea posible. Si bien no se tomarán las temperaturas, la facultad examinará a los estudiantes de manera informal para asegurarse de que los estudiantes no muestren síntomas. Con base en los consejos de los CDC y las recomendaciones locales, se seguirá el uso obligatorio de mascarillas para todos los estudiantes y el personal, así como la desinfección de manos.

**Aprendizaje Remoto:**

Si nos vemos obligados a cerrar aulas específicas o toda la escuela, el aprendizaje cambiará al aprendizaje remoto (en línea). Este modelo de aprendizaje será más sólido que el Plan de aprendizaje continuo de la primavera pasada. Ofrecerá oportunidades educativas más profundas que incluirán instrucción directa, calificación, asistencia y responsabilidad.

- Los Chromebook se enviarán a casa con los estudiantes.
- La escuela ayudará a las familias con los desafíos de Internet.
- Las calificaciones de los estudiantes se darán de la misma manera que la instrucción en el sitio.
- Se requerirá que los estudiantes asistan a la escuela por un mínimo de 6 horas cada día durante horas escolares específicas.
- Se requerirá que los estudiantes usen uniforme escolar y estén sentados en una mesa o escritorio cuando inicien sesión desde casa, a menos que el maestro indique lo contrario.

## **Salud y Seguridad Publica**

### **Servicios de Salud**

Nuestro equipo está trabajando en estrecha colaboración con el Departamento de Salud de el Condado de Wyandotte para garantizar que nuestra escuela siga los protocolos de salud relacionados con COVID-19. Estamos designando espacios en nuestra escuela para cuidar a los estudiantes con necesidades de salud de rutina, así cómo un espacio separado para cuidar a los estudiantes / personal que están enfermos.

### **Contacto Cercano**

Se considera que cualquier persona está en contacto cercano si está a menos de 6 pies de el caso positivo de COVID-19 durante 15 minutos o más o si está expuesta a secreciones. Ayudaremos a notificar a las personas si están en contacto cercano con un caso conocido. Los contactos cercanos deben permanecer en cuarentena hasta que hayan cumplido con los criterios para ser liberados de la cuarentena según lo establecido por el Departamento de Salud de WyCo para las escuelas.

### **Casos Confirmados de COVID-19 en la Escuela**

Cuando hay un caso positivo confirmado de COVID-19 en el edificio de la escuela, la escuela notificará al Departamento de Salud de WyCo y ayudará a localizar los contactos. Esto puede llevar a la exclusión de los estudiantes de la escuela. Puede ser un estudiante, una cohorte, un salón de clases o toda la escuela. Cualquier exclusión o cierre se realizará a través de la recomendación de el Departamento de Salud de WyCo, quien considerará factores cómo la probabilidad de exposición de los empleados y estudiantes en el edificio y determinará cuándo debe ocurrir la reapertura.

- Trabajaremos con el departamento de salud para informar a aquellos que deberán permanecer en cuarentena durante los 14 días obligatorios posteriores al último contacto cercano con la persona infectada.
- Nos comunicaremos con las familias y los empleados si están expuestos.
- Los nombres de las personas que dan positivo en la prueba no se compartirán en ninguna comunicación con la comunidad escolar en general.

### **Exclusión de la escuela:**

Será importante que los padres de familia examinen a sus hijos diariamente para detectar síntomas de COVID (enumerados a continuación) antes de enviarlos a la escuela. No envíe a los estudiantes a la escuela si presentan alguno de los siguientes síntomas:

Los síntomas conocidos actuales son:

- Fiebre (100 o más)
- Escalofríos
- Dolores musculares o corporales
- Rigores (sensación repentina de frío con escalofríos)
- fatiga
- dolor de cabeza
- dolor de garganta
- Enfermedad de las vías respiratorias inferiores (tos, dificultad para respirar)
- diarrea
- Pérdida del gusto o el olfato.

Los estudiantes que comiencen a experimentar síntomas durante el día serán referidos a la enfermera de la escuela, quien llamará a sus padres / tutores para que los recojan de inmediato. Se mantendrán aislados de otros estudiantes y la enfermera usará el PPE apropiado. Si corresponde, el niño será referido para la prueba de COVID-19 en el Departamento de Salud de WyCo o su proveedor de atención médica. Mientras esperan los resultados de la prueba, deben aislarse en casa tanto como sea posible. Si es negativo, el estudiante debe regresar a la escuela después de que se resuelvan sus síntomas. Si es positivo, deben permanecer aislados durante 10 días después del inicio de los síntomas o hasta que estén libres de fiebre durante 72 horas sin medicamentos para reducir la fiebre (es decir, Tylenol o ibuprofeno), lo que sea más largo.

Los empleados que comiencen a experimentar síntomas durante el día serán referidos a la enfermera de la escuela, quien los derivará para la prueba de COVID-19 en el Departamento de Salud de WyCo o su proveedor de atención médica. Mientras espera los resultados de la prueba, el empleado debe aislarse en casa. Si es negativo, el empleado debe regresar al trabajo después de que se resuelvan sus síntomas. Si es positivo, debe permanecer aislado durante 10 días después de el inicio de los síntomas o hasta que no tenga fiebre durante 72 horas, lo que sea más largo.

Los estudiantes y el personal también serán excluidos de la escuela durante 14 días después de viajar a ciudades, estados o países que están en la lista de no viajar proporcionada por KDHEKS. Esta lista cambia con regularidad, así que consulte con la escuela antes de viajar fuera de Kansas.

### **Desinfectante de Manos**

Habrá desinfectante de manos en cada salón de clases y en varios lugares de el edificio para que lo usen los estudiantes y el personal varias veces al día.

### **Limpieza Escolar**

Además de la limpieza regular de el edificio cada noche, quienes limpien la escuela usarán un atomizador electrostático y productos químicos aprobados por los CDC para desinfectar el edificio. Trataremos todas las áreas después de la limpieza, incluidas las aulas, preescolar, oficinas, baños, escaleras y barandas, puertas, interruptores de luz, dispensadores de agua y cualquier otro equipo de alto contacto.

### **General**

Todos los profesores, el personal y los estudiantes dentro de el edificio deben usár máscaras. A los estudiantes y adultos se les enseñará la forma correcta de usár máscaras sobre la boca y la nariz. No se requieren máscaras para comer o beber. Cuando se puede practicar el distanciamiento social, se puede permitir que los estudiantes y el personal se quiten las máscaras por un tiempo breve. Los padres de familia son responsables de proporcionar una mascarilla limpia para su hijo todos los días. Se recomienda que el estudiante tenga una máscara extra en su mochila para emergencias (estornudos, caídas, etc.). Se recomienda que los padres de familia compren 10 máscaras por estudiante. Es posible que las máscaras no tengan nada escrito.

Cualquier visitante / padre al edificio se limitará a aquellos que deben ingresar. La mayoría de los padres de familia se comunicarán con la oficina a través del sistema de intercomunicación. No habrá una proyección formal, pero se les requerirá que usen máscaras y se restringirá su movimiento en los pasillos y salones de clases para que tengan poco o ningún contacto con los estudiantes.

Todos los surtidores de las fuentes de agua estarán fuera de uso. Llenadores de botellas de agua estarán disponibles. Los estudiantes necesitarán beber agua durante todo el día. Los padres de familia proporcionarán botellas de agua reutilizables.

\*\*\*\*\*

**Iglesia / Misa:** Estamos trabajando con nuestros sacerdotes en este momento para obtener las mejores prácticas para asistir a Misa y recibir los sacramentos. Mientras estamos planeando el regreso de la misa semanal de los miércoles, podríamos modificar el espaciamiento y las clases que asisten a la iglesia para satisfacer las inquietudes sobre el espaciado. El uso de mascarillas también continuará en misa.

**Llegada por la mañana:** Las puertas de la escuela se abrirán a las 7:30 am. Las puertas de la calle 14 y 15 estarán abiertas para que los estudiantes entren. Los estudiantes deberán ingresar al edificio con una máscara. Ellos irán directamente a su salón de clases donde estarán disponibles el desayuno. La escuela comenzará a las 7:50 y los estudiantes serán contados como tarde si llegan después de esta hora.

**Pasillos:** Los estudiantes deben apuntar al pase en el lado derecho de el pasillo, caminando a tres pies de distancia. Los maestros instruirán a los estudiantes sobre cómo mantener una distancia social adecuada en los pasillos para mantener a todos a salvo.

**Salones de clases:** Los estudiantes seguirán las pautas de espaciado establecidas por el maestro. Los estudiantes tendrán su propio juego de lápices, bolígrafos y otros útiles y no se permitirá compartir. Los maestros de arte, música, tecnología, creadores de espacio y educación física regresarán a sus aulas, pero se impondrá el uso de máscaras y el distanciamiento social para garantizar la seguridad. Los maestros habrán sido capacitados sobre las políticas de despido y transición, y será importante que los estudiantes sigan las pautas de los maestros. Para la escuela intermedia, no se utilizarán los casilleros y solo se producirán transiciones entre clases, que serán cuidadosamente supervisadas y organizadas.

**Sala de almuerzo:** El desayuno se servirá para llevar y se comerá en los salones de clases. El almuerzo escolar será en la cafetería, pero se aplicará un espacio estricto en las transiciones, las filas y los asientos para garantizar la seguridad. Los almuerzos escolares seguirán estando disponibles para su compra.

**Baños:** Solo se permitirán 3 estudiantes a la vez en el baño manteniendo sus distancias de tres pies. Deben lavarse las manos antes de regresar a clases.

**Espacios al aire libre:**

*Antes y después de la escuela:* Durante la llegada y la salida, los estudiantes deben permanecer a tres pies de distancia. Los padres deben permanecer en el automóvil y permitir que el estudiante ingrese de forma independiente. Cualquier padre que deje su automóvil deberá usar una máscara.

*Receso:* Todo el equipo se desinfectará diariamente. Los estudiantes deben lavarse las manos antes y después de el contacto con cualquier equipo.

*Descansos:* descansos más frecuentes pero más breves en el interior y en el exterior, especialmente con el escaso movimiento que se permitirá a los estudiantes en el edificio.

### **Salida**

Los estudiantes tendrán un horario de salida escalonado.

- 3:30 - Preescolar
- 3:35 - K, 1
- 3:37 - 2.º, 3.º
- 3:39 - 4º, 5º
- 3:41 - 6º
- 3:43 - 7
- 3:45 - 8

Se desaconseja enfáticamente que los padres de familia recojan a sus hijos antes de estas horas designadas debido a la congestión que causa y la interacción con el personal de la oficina. Si su hijo tiene una cita inmediatamente después de la escuela, recójalo antes de las 3:00 o espere hasta la hora de salida designada.

*Este documento se colocará en nuestro sitio web y se actualizará según sea necesario. Asegúrese de visitar el sitio web periódicamente para obtener actualizaciones. También compartiremos actualizaciones por correo electrónico.*

***La Escuela Resurrection sigue todas las políticas y procedimientos establecidos por la Arquidiócesis de Kansas City en Kansas. Consulte el Manual de políticas y procedimientos para las escuelas católicas de la Arquidiócesis de Kansas City en Kansas, en [www.archkckcs.org](http://www.archkckcs.org), para obtener información más detallada sobre las políticas y los procedimientos.***

## Oración por la comunidad escolar de la resurrección

Padre celestial, té adoramos  
y te damos gracias por la Escuela Católica Resurrección.  
En Ella té alabamos y te recibimos en los sacramentos.  
En Ella educamos a nuestros hijos  
y te los presentámos.  
En Ella reímos, alimentamos y consolamos a nuestros amigos.  
Consciente de tu misericordia,  
Te pedimos tus bendiciones sobre nuestros estudiantes, padres, maestros, personal y líderes.  
Te damos gracias por la fiel comunidad de donantes cuya  
Los sacrificios nos dan la escuela que tenemos hoy.

Señor, por favor bendice nuestra escuela.

Envía tu Espíritu para crear corazones amorosos y caritativos.  
Que se esfuerzan por construir Tu Iglesia en el mundo de hoy.  
Todas nuestras bendiciones vienen de ti;  
ayúdanos a ser generosos y agradecidos a cambio.  
En palabras y hechos, ayuda a nuestra familia Resurrección  
a completar las bases  
para futuras generaciones de fieles seguidores.  
Pedimos todas estas cosas  
a través de la intercesión de María nuestra Madre  
y en el nombre de su Hijo, nuestro Señor Jesucristo.  
Amén